

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM
THỂ DỤC THỂ THAO HÀ NỘI

Số: 136 /TB-DHSPTDTTHN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 15 tháng 03 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc kiểm tra văn bản quản lý nội bộ của trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội năm 2023

Thực hiện Quyết định số 719/QĐ-ĐHSPTDTTHN ngày 31 tháng 08 năm 2023 của Hiệu trưởng trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội về việc ban hành Quy chế Kiểm tra, xử lý văn bản quản lý nội bộ của trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội.

Hiệu trưởng Nhà trường thông báo đến các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường thực hiện báo cáo công tác kiểm tra Văn bản quản lý nội bộ của đơn vị mình (Thực hiện theo Mẫu số 6 của Phụ lục kèm theo Quy chế kiểm tra, xử lý văn bản quản lý nội bộ của Trường được gửi kèm theo công văn này).

Phạm vi báo cáo: Công tác kiểm tra, xử lý văn bản quản lý nội bộ của đơn vị mình (thời điểm tính từ ngày 01/12/2022 đến hết ngày 30/11/2023).

Báo cáo của các đơn vị gửi về phòng Đảm bảo chất lượng - Thanh tra và Pháp chế (và bản mềm qua email khacthanh.hlu@gmail.com) trước ngày trước ngày 22/03/2024 để tổng hợp.

Mọi chi tiết xin liên hệ đồng chí Lê Khắc Thành - Chuyên viên Pháp chế - Phòng Đảm bảo chất lượng - Thanh tra và Pháp chế, số điện thoại 0969.60.61.65.

Nhận được Thông báo đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện.

ĐƠN VỊ NHẬN:

- Các đơn vị thuộc, trực thuộc trường (t/h);
- ĐU, HĐT (để báo cáo);
- Các Phó Hiệu trưởng (để biết và thực hiện);
- Phòng ĐBCL-TT&PC (để t/h);
- Website trường (để đăng tải);
- Lưu: VT; ĐBCL-TT&PC.



PGS.TS. Nguyễn Duy Quyết



Mẫu 6. Báo cáo về công tác kiểm tra văn bản quản lý nội bộ

ĐƠN VỊ CHỦ QUẢN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

ĐƠN VỊ

Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

Số:...../BC-.....

Hà Nội, ngày tháng năm

BÁO CÁO

Về công tác kiểm tra và xử lý văn bản quản lý nội bộ

Nội dung chính của Báo cáo:

1. Tình hình thực hiện công tác kiểm tra và xử lý VBQLNB: Nêu số liệu tổng hợp và phân tích, đánh giá đối với từng loại văn bản QLNB được kiểm tra và xử lý:
 - VBQLNB do đơn vị chủ trì soạn thảo hoặc ban hành đã được tự kiểm tra và xử lý.
 - VBQLNB đã được gửi đến để kiểm tra và thực tế đã kiểm tra.
 - VBQLNB đã phát hiện có nội dung trái pháp luật và yêu cầu tổ chức, người có thẩm quyền ban hành VBQLNB tự kiểm tra, xử lý.
 - VBQLNB đã được xử lý theo yêu cầu của cơ quan kiểm tra văn bản.
 - VBQLNB đã xử lý theo thẩm quyền.
2. Đánh giá chung về chất lượng công tác xây dựng, ban hành VBQLNB của cơ quan, đơn vị thông qua hoạt động kiểm tra văn bản và kiến nghị.
3. Những khó khăn, vướng mắc và kiến nghị.

Noi nhận:

-;

- Tổ chức, cá nhân ban hành VBQLNB;

- Lưu: VT, ...

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký và ghi rõ họ tên)

